

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n.

Verona, il

**AVVISO/INVITO****A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

TRAMITE SINTEL

OGGETTO:

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO URGENTE DI UN APPARECCHIO PORTATILE PER RADIOSCOPIA DIGITALE - ARCO A C CON DETETTORE PER OSPEDALE DI LEGNAGO  
CIG 9434210C5E**

Con riferimento all'oggetto questa ULSS con il presente avviso/invito, invita le ditte interessate a partecipare alla presente procedura per l'acquisto urgente di un ARCO A C con le caratteristiche indicate nell'allegato Capitolato tecnico.

La procedura avviene a sensi dell'art. 1 – comma 2 – lettera b ) della Legge 120 dell'11.09.2020 come modificata dalla Legge 108 del 29.07.2021 che ha convertito il D.L. 77/2021.

E' fissato un importo a base d'asta di euro 160.140,00 di cui euro 140,00 quali oneri di sicurezza derivanti dal D.U.V.R.I. allegato 2 al presente invito.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 l'aggiudicazione avviene a lotto unico trattandosi di fornitura indivisibile.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'azienda U.L.S.S. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" **Allegato 3 al presente invito.**

**Chiarimenti, revoche, proroghe e sospensioni saranno visibili esclusivamente sulla piattaforma SINTEL**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA – PRESENTAZIONE OFFERTA**

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro la data e l'ora indicata nella piattaforma SINTEL in corrispondenza della procedura, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www. www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide

Pag. 1



e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

Il termine ultimo per l'invio da parte delle ditte interessate di richieste di chiarimenti esclusivamente tramite il canale delle COMUNICAZIONI all'interno della procedura Sintel entro **5 (cinque)** giorni dalla scadenza fissata per il pervenimento dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

1. i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
2. ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) la **Documentazione tecnica**,
- c) l'**Offerta economica**,

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.



Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nei documenti di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

1. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
2. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ULSS 9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

1. di allegare i documenti richiesti;
2. di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'ULSS 9 Scaligera non sarà responsabile per la mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato 2) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente documento.**



## STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

- partecipazione in una delle forme previste dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016
- essere in possesso del requisito di qualificazione previsto dall'art. 83 – comma 1 lettera a) e comma 3) del D.lgs. 50/2016 (Idoneità professionale e iscrizione CCIAA/Albo Cooperative) e delle autorizzazioni previste dalle vigenti normative in relazione all'attività svolta
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016

**Allo Step 1 del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):**

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**.

### Documenti da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA:

- 1) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito “flag”, disponibile in Sintel.

Si specifica che questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in esame.

- 2) Il Documento di Gara Unico Europeo (**ALLEGATO A – D.G.U.E.**), **sottoscritto digitalmente**, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea e aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria circolare nr. 3 del 18.07.2016, il quale dovrà essere compilato e sottoscritto utilizzando il modello in formato editabile Allegato A, disponibile anche all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it>. La compilazione è obbligatoria per le parti I – Informazioni sulla procedura, II – Informazioni sull'operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A (idoneità) e per la parte VI: Dichiarazione finale.

Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche **da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all'appalto**. (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la predetta dichiarazione deve



essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre)

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- 3) Dichiarazione, **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente** con allegata copia del documento di identità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 il cui contenuto indicato nell'**ALLEGATO B)** si intende qui integralmente riportato che si invita ad utilizzare e che qui si intende integralmente riportato. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante "consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000". Alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l'allegato B) compilato in ogni sua parte, sia predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura.

La suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa/Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, la dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna impresa esecutrice del presente appalto.

- 4) Ricevuta del versamento del contributo di € 20,00 (calcolato sul valore stimato complessivo comprensivo delle eventuali opzioni), dovuto per la partecipazione alla gara sulla base delle tariffe deliberate dall'Autorità di vigilanza (delibera 830/2021) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005.
- Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i raggruppamenti temporanei d'impresa il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo:
- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
  - mediante pagamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ANAC). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre copia della ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line).
- 5) Il presente Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 6) Garanzia provvisoria, dell'importo di euro 1.602,00 pari al 1% (uno per cento) dell'importo fissato



come base d'asta (rif. Comma 4 – art. 1 DL. 77/2021), **in considerazione della particolare importanza clinica della fornitura** (da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016 valida almeno 180 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte, contenente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 c.c. – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere a favore di ULSS 9 SCALIGERA – Via Valverde, 42 – 37122 Verona ed essere presentata in formato elettronico sottoscritta digitalmente dall'istituto garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**Si ricorda che l'importo della garanzia potrà essere ridotto percentualmente secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7 del citato codice.**

**In caso di applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016 dovranno essere allegate alla cauzione provvisoria, caricandole a sistema, copie delle certificazioni richieste per tale scopo dalla normativa citata, dichiarate conformi all'originale ai sensi del DPR 445/2000.**

Nel caso di R.T.I., la riduzione è applicabile solo nella eventualità che tutte le imprese associate siano in possesso delle certificazioni previste.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa dall'ULSS:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel termine stabilito;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara negli altri casi previsti dalla legge.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

- 7) A pena di esclusione, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario ai sensi del comma 8) dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'impegno dovrà essere presentato in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'istituto garante

- 8) Patto di integrità debitamente sottoscritto digitalmente (ALLEGATO C);

- 9) PROCURA: nel caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare Copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di





repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura;

- 10) "PASOUE" da acquisire previa registrazione al servizio FVOE istituito presso l'ANAC con riferimento al CIG della presente procedura (riferimento deliberazione nr. 464/2022 ANAC)

**Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.**

**Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.**

Per quanto non indicato si rimanda all'Allegato 3 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel al presente Capitolato.

#### **STEP 2 – BUSTA TECNICA**

*Allo Step 2 del percorso guidato "invia offerta", con riferimento alla Documentazione tecnica è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione tecnica 2", "Documentazione tecnica 3", etc.):*

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante.**

Si ricorda che nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" (non firmata digitalmente).

**Invece, i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente.**

#### **E' richiesta la seguente DOCUMENTAZIONE TECNICA**

1) **Schede tecniche relative alle apparecchiature offerte**, secondo le caratteristiche tecniche e costruttive indicate nel Capitolato Tecnico, con particolare considerazione alle proprietà ritenute rilevanti ai fini della valutazione, in formato digitale;

2) **Schede tecniche** della componentistica conformi agli originali del produttore (in particolare generatore, detettore, tubo radiogeno e monitor) e delle eventuali modifiche apportate dal Fabbricante (deve essere allegata tutta la documentazione tecnica anche degli accessori/componenti opzionali, sia di quelli da quotare obbligatoriamente sia di quelli eventuali richiesti nel Capitolato Tecnico);

3) **Relazione tecnica descrittiva della fornitura proposta**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, articolata in relazione ai singoli criteri di valutazione qualitativa, indicati nell'Allegato Capitolato Tecnico, comprovante le caratteristiche e peculiarità dei prodotti offerti, modalità di funzionamento e rendimento, aspetti legati alla sicurezza di paziente e operatore e tutto quanto ritenuto utile dal concorrente per evidenziare gli aspetti oggetto di valutazione qualitativa (deve essere allegata tutta la documentazione descrittiva anche degli accessori/componenti opzionali sia di quelli da quotare obbligatoriamente sia di quelli eventuali di cui al Capitolato Tecnico);



4) **Relazione dettagliata** in ordine alle modalità di **manutenzione e assistenza tecnica in modalità full risk** post vendita proposta, compatibilmente con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, con particolare attenzione a:

- i protocolli e le check list di tutte le attività manutentive che dovranno essere conformi a quanto previsto dal Fabbrikante;
- l'elenco delle parti di ricambio, dei materiali usurabili e dei consumabili tecnici inclusi in contratto; analogo elenco dovrà essere allegato all'offerta economica con le rispettive quotazioni che comunque non concorreranno alla determinazione del prezzo;
- dichiarazione dei tempi massimi di intervento "on site", garantiti dalla chiamata, in caso di chiamata per guasto tecnico, per:
  - a. guasto bloccante (ovvero guasto tale da impedire lo svolgimento dell'attività clinica);
  - b. altri guasti/malfunzionamenti che non compromettano significativamente lo svolgimento dell'attività clinica o la sicurezza;
- dichiarazione dei tempi massimi di risoluzione guasto, garantiti dalla chiamata, sia in caso di guasto bloccante sia per gli altri guasti/malfunzionamenti;
- dichiarazione del numero di ore/anno massimo garantito di fermo macchina per attività tecniche programmate (manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, controlli funzionali e di qualità);
- dichiarazione del numero di ore/anno massimo stimato di fermo macchina per manutenzione correttiva;
- eventuale certificazione dell'organizzazione del servizio in Sistema Qualità.

5) **Certificazioni di conformità** attestanti la rispondenza dei prodotti alla Direttiva/Regolamento sui Dispositivi Medici e alle vigenti norme tecniche;

6) **DICOM conformance statement** ed eventuale dichiarazione di conformità ai profili IHE;

7) **Questionario Tecnico** compilato (secondo l'allegato 1B al Capitolato Tecnico);

8) **Manuale d'uso** delle apparecchiature in formato digitale: questa documentazione deve essere accompagnata da **dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000** che attesti che si tratta di documenti originali, depositati nel fascicolo tecnico ai fini della certificazione CE e che i dati dichiarati sono rispondenti alle caratteristiche effettive del prodotto offerto;

9) **Dichiarazione** contenente un **elenco delle strutture, pubbliche o private accreditate**, in cui siano installate le apparecchiature oggetto della presente gara.

**Dovrà essere inoltre presentata la seguente documentazione:**

10) **Dettaglio offerta, senza indicazione dei prezzi** (utilizzare il modello Allegato D1 al presente invito) con elenco e descrizione analitica dell'attrezzatura proposta e di tutte le componenti (modello, casa produttrice, anno di immissione nel mercato) al fine di indicare in modo esplicito quanto offerto;

11) **Piano di formazione** del personale nella fase di avvio dell'apparecchiatura;

12) **Relazione di installazione** contenente la descrizione delle operazioni di installazione, collaudo e impegno al ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) senza oneri economici aggiuntivi;

13) **Il numero di registrazione** al sistema Banca Dati/Repertorio dei Dispositivi Medici – BD/RDM ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 21/12/2009, il dettaglio della Marca, modello, anno di introduzione in





Italia nella versione originale, anno di introduzione in Italia dell'ultima release relativa all'apparecchiatura offerta e il dettaglio della Marca e modello relativo ai dispositivi accessori offerti;

14) **Dichiarazione motivata** attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti **eventuali segreti tecnico/commerciali** ai fini dell'accesso agli atti;

14-1) (in presenza della dichiarazione di cui al punto 14), **Copia dell'offerta tecnica con oscurate** le parti per le quali non si autorizza l'accesso

15) **Dichiarazione finale** (ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000) che attesti in particolare che i documenti di cui ai punti 1,2,8 della documentazione tecnica sopra richiesta siano **conformi agli originali depositati nel fascicolo tecnico ai fini della certificazione CE** e che i dati dichiarati siano rispondenti alle caratteristiche effettive del prodotto offerto;

16) **Ogni altra dichiarazione o documentazione**, eventualmente anche relativa alle caratteristiche tecniche previste dal capitolato e/o oggetto di valutazione e non desumibili dalla scheda tecnica necessaria;

17) **Riepilogo** dettagliato della documentazione tecnica presentata rispettando la numerazione sopra descritta;

**Tutti i documenti sopra elencati**, che compongono l'offerta tecnica, dovranno **a pena di esclusione essere firmati digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf, **e allegati nell'ordine numerico corrispondente al sopraindicato elenco.**

Tutti i documenti, ad eccezione delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere **in italiano o tradotti in italiano.**

Eventuali documentazioni a carattere scientifico possono essere in lingua originale solo se la lingua originale corrisponde alla lingua inglese.

L'offerta tecnica dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'offerente o da diverso soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico concorrente **pena di esclusione** dalla procedura.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità previste per l'offerta economica (offerta allegato D).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la verifica di idoneità tecnica dei beni proposti comporterà l'**esclusione** dalla gara.

I concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica.

**Tutti i documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche non devono contenere elementi economici dell'offerta contenuta nella BUSTA 3 – Offerta economica, a pena di esclusione dalla gara.**



## STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

**L'offerta complessiva, a pena di esclusione, non dovrà essere superiore alla base d'asta complessiva di euro 160.140,00** comprensiva di oneri DUVRI per euro 140,00

L'offerta è da intendersi omnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'impiego di fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione del servizio appaltato e si intende comprensiva di tutto quanto richiesto dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, I.V.A. esclusa

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Si fa presente che:

- 1) L'offerta dovrà essere completa di tutto quanto richiesto
- 2) Non sono ammesse offerte parziali, plurime o condizionate e comunque non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato
- 3) Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta
- 4) L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data fissata come scadenza per la sua presentazione.
- 5) Saranno escluse le offerte superiori all'importo fissato come base d'asta
- 6) I prezzi unitari offerti si intendono fissi ed invariati per tutto il periodo della fornitura.

L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente, mentre l'Azienda U.L.S.S. sarà obbligata solo dopo il provvedimento di aggiudicazione.

In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non ancora costituiti, l'offerta **dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate. In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante della capogruppo.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella “Offerta Economica”, **l'offerta dettagliata**, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato D)** (da caricare in formato pdf), firmata digitalmente nella versione pdf che costituisce parte integrante dell'offerta economica prodotta dal sistema. In tale documento **dovranno essere riportati:**

- Denominazione/ragione sociale, domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, sede amministrativa, sede legale della ditta, telefono, fax, e-mail, indirizzo p.e.c., canale NSO per l'invio degli ordini.

- la qualifica ed il nominativo del firmatario;

- la dichiarazione:



- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
  - di aver preso visione dei luoghi in cui sono installate le attrezzature e che la ditta è a conoscenza delle modalità operative ed organizzative e quindi delle specifiche esigenze del servizio interessato e che ritenendo remunerativi i prezzi offerti, nessuna giustificazione o attenuante potrà essere accampata in merito;
  - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
  - che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;
  - che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
  - di essere a conoscenza che saranno escluse dalla gara le offerte superiori al base d'asta
- la dichiarazione che ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/invito, nel capitolato speciale d'appalto/invito e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, in particolare di accettare espressamente e specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate con riferimento al Capitolato Speciale:

Art. 1 – Oggetto della fornitura art. 11 – Garanzia definitiva - ART. 14. Danni, Responsabilità civile e Polizza di assicurazione art. 15 Inadempimenti e penalità; art. 19 Sospensione dei servizi; Art. 21 - Misure di contrasto alla criminalità organizzata e adempimenti prevenzione della corruzione - art. 22 Risoluzione del contratto; art. 27 Foro giudiziario esclusivo; art. 29 Termini e comminatorie.

## DATI RELATIVI ALL'APPARECCHIATURA RICHIESTA:

- **Mod. offerto**, di ogni componente l'apparecchiatura;  
 Ai sensi del D.M. 20.2.2007 e successive modifiche e integrazioni:
  - Modello - Produttore – Codice REF – anno di immissione sul mercato
  - N° di repertorio Nazionale dei dispositivi medici per ogni componente l'apparecchiatura, ovvero situazione in merito all'acquisizione di tale numero;
  - Codice classificazione nazionale dispositivi medici (CND) per ogni componente l'apparecchiatura;
  - Prezzo unitario di ogni componente dell'ARCO A C
  - Sconto applicato sul listino in vigore

## TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO I.V.A. esclusa (non superiore al base d'asta a pena di esclusione)

che la ditta intende praticare per tutta la durata della fornitura per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico, scarico, installazione, collaudo, formazione, garanzia full risk 24 mesi dal collaudo e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal presente Capitolato esclusa solo l'IVA di legge.

**ELENCO E PREZZO DELLE OPZIONI OBBLIGATORIE** a pena di esclusione, garantendo una percentuale di sconto da listino almeno uguale a quella praticata per l'apparecchiatura offerta;

**ELENCO E PREZZO DEGLI ACCESSORI (SE DISPONIBILI)** garantendo una percentuale di sconto da listino almeno uguale a quella praticata per l'apparecchiatura offerta;



**LISTINO PREZZI:** il concorrente dovrà allegare inoltre negli appositi campi predisposti nel sistema (LISTINO PREZZI), il proprio listino con i prezzi attualmente in vigore, in formato digitale **unitamente alla dichiarazione contenente la percentuale di sconto accordato.**

**Dichiarazione che l'offerta comprende i seguenti costi:**

- i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016
- i costi della sicurezza derivanti da interferenze ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 determinati dall'ULSS (riportare l'importo dell'art. 1Bis del presente Capitolato Speciale).

Il concorrente dovrà infine indicare **a sistema** nell'apposito campo "Offerta economica":

a. il prezzo di acquisto dell'apparecchio arco a c espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre, non superiore al base d'asta – a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini della graduatoria.

b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la **sicurezza** afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e i costi della **manodopera**;

c. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenze" ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, i costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali previsti dall'Ulss (riportare l'importo dell'art. 1bis del presente Capitolato Speciale d'Appalto).

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato D)**, verrà considerato l'importo inserito in piattaforma con proporzionale ride-terminazione dei prezzi unitari dell'allegato D.

Il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (Allegato D) pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri), secondo le modalità di cui alle "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato 3).

Per i raggruppamenti ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri) di ognuna delle ditte raggruppande.
- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE costituiti, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri) della ditta capogruppo.

N.B. La comprova dei poteri del soggetto diverso dal legale rappresentante deve risultare dalla documentazione inserita nella busta amministrativa (punto PROCURA) .

## STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla



gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoglia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali. Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

## STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Allo Step 5 del percorso guidato “Invia Offerta”, l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### ATTENZIONE!

#### VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d'offerta”.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del RUP.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura verrà effettuata al miglior prezzo ai sensi dell'art. 95 –comma 4 lettera b) del D.lgs. 50/2016 previa verifica dell'idoneità tecnica delle offerte pervenute intesa come corrispondenza dell'offerta tecnica alle prescrizioni del Capitolato Speciale e Tecnico.



## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, D.Lgs. 50/2016, inviando al concorrente una pec di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

### Svolgimento della procedura

In una o più sedute riservate, **previa comunicazione della data di svolgimento** tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", si procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla documentazione di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le ditte concorrenti tramite il sistema.
- All'apertura della busta tecnica, riscontrandone il contenuto
- Alla verifica dell'idoneità tecnica dell'offerta
- all'apertura delle "BUSTA ECONOMICA" telematica per le ditte ammesse
- a formulare la graduatoria finale sulla base delle offerte pervenute
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, provvedendo all'esclusione automatica nel caso di cinque o più offerte.
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta

Nell'ipotesi di parità tra due o più offerte si procederà alla proposta di aggiudicazione per la ditta che per prima ha presentato l'offerta come accertabile dalla Piattaforma Sintel .

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito Verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della graduatoria.





Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, l'**ULSS** procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa inoltre che l'ULSS si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta qualora non sia ritenuta congrua
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 12 – art. 95 D.Lgs. 50/2016)
- motivatamente, in qualsiasi momento di annullare, rinviare l'apertura delle offerte, sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, anche nel caso di aggiudicazione di un'eventuale procedura di gara centralizzata o regionale senza che per questo il contraente abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Nei confronti della ditta prima in graduatoria ai sensi dell'art. 85 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 verranno avviate le verifiche sul possesso dei requisiti di capacità generale.

Qualora tali verifiche non confermassero le autocertificazioni prodotte, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'escussione della relativa garanzia provvisoria ove prestata e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento dell'U.L.S.S.

**L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, ma diventerà efficace per l'U.L.S.S. solo dopo l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti, ex art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e fatti salvi gli accertamenti antimafia, qualora previsti, in adempimento alla disposizioni del D.Lgs. 159/2011.**

**Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" all'indirizzo pec comunicato dai concorrenti al momento della registrazione alla piattaforma SINTEL. Tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.**

**Il medesimo provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 anche sul profilo committente (percorso indicato nella lettera di invito) e fungerà anche da avviso d'esito.**

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del citato codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Sarà assegnato un termine di 5 (cinque) giorni, perché le dichiarazioni necessarie siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **COMUNICAZIONE CON LE IMPRESE**

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.



Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

In genere tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e le ditte offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

**Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso P.E.C. all'indirizzo dichiarato nella fase di registrazione del sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente.**

**Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.**

**Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.**

**Farà fede la data di ricezione della comunicazione a SINTEL. Le richieste dovranno portare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: richieste di chiarimento.**

Si precisa, pertanto, che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

**Il termine ultimo previsto per il pervenimento di richieste di chiarimenti è fissato entro 5 (cinque) giorni consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**

**La stazione appaltante provvederà a dare risposta ai quesiti inoltrati entro 2 (due) giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

**Chiarimenti, rettifiche, proroghe, sospensione dei termini verranno comunicati tramite inserimento delle relative note nell'area documentazione di gara della procedura SINTEL.**

## CONTRATTO

Il contratto sarà concluso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dall'ULSS.

Prima della stipula del contratto o dell'avvio della fornitura la ditta dovrà inviare entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

- nominativo e recapito telefonico del referente unico della ditta per l'esecuzione contrattuale
- ricevuta attestante l'assolvimento del bollo per la stipula del contratto (scansione con marca



- da bollo invalidata
- la copia della polizza assicurativa prevista dal Capitolato con quietanza attestante l'avvenuto pagamento del premio e dichiarazione dell'assicuratore di conformità della polizza a quanto richiesto dal capitolato
- la garanzia definitiva prevista dal Capitolato
- l'indicazione del domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto (p.e.c., n. telefax e n. telefonici)
- gli estremi identificativi dell'apposito conto corrente bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, acceso presso banche o Poste Italiane spa, ex art. 3, L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, in caso di partecipazione in raggruppamento di imprese non ancora costituito
- informazioni ulteriormente necessarie per i controlli sui requisiti soggettivi e per l'avvio dei controlli antimafia.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge 20 marzo 2010, n. 53, il contratto non prevede la clausola arbitrale (art. 209 del D.lgs. 50/2016).
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti), farà parte integrante del contratto la dichiarazione inerente il conto corrente dedicato e le persone delegate ad operare su di essi, oltre alla clausola con la quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla suddetta Legge. Nel contratto principale dovrà essere pertanto inserita la clausola: "L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. Si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di ..... della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il contratto deve contenere altresì l'impegno all'inserimento nei contratti di subappalto e nei subcontratti della clausola: "L'impresa ..... in qualità di subaggiudicatario/subcontraente dell'impresa..... nell'ambito del contratto sottoscritto con l'U.L.S.S., identificato con il CIG ..... assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto si impegna a dare immediata comunicazione all'U.L.S.S. della notizia di inadempimento della propria controparte agli accordi di tracciabilità finanziaria. Si impegna inoltre di inviare copia del presente contratto all'U.L.S.S.".
- Il contratto riporta l'impegno al rispetto del Patto di Integrità, delle clausole previste all'art. 21 del capitolato speciale e del Codice dei dipendenti pubblici così come richiamati dal presente capitolato. Nel caso in cui il contratto venisse stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011, qualora previste, dovrà recare espressamente la seguente clausola: "Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 159/2011, in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011".
- In base alle disposizioni della nota della Regione Veneto prot. 210747 del 03.05.2011 avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni di cui alla DGR Veneto n. 2492 del 19.10.2010 "Disposizioni in materia di procedure di affidamento per appalti di forniture e servizi", nel contratto sarà prevista la facoltà per l'U.L.S.S. contraente, del diritto insindacabile di risolvere anticipatamente il contratto, mediante P.E.C. con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente aggiudicatario possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.
- In applicazione al Patto di Integrità allegato, il patto stesso costituirà parte integrante del contratto e la sua violazione potrà comportare la risoluzione di diritto del contratto.
- E' disposta la risoluzione del contratto nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa



la situazione soggettiva in violazione del comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)).

Le eventuali spese di registrazione, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Ente appaltante, sono a carico della ditta aggiudicataria.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento per la fase dell'affidamento è il Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa.

Punto istruttore Sezione Attrezzature – sede di Legnago - tel. 0442-622239, 0442-622788.

Le pubblicazioni inerenti la presente procedura, in adempimento all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 verranno effettuate sul profilo committente, all'indirizzo internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) – percorso amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – [Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.](#) - Avvisi e bandi.

Distinti saluti.

IL R.U.P.

ing. Corrado Salfa

firmato digitalmente

**Allegati:**

1. Capitolato Speciale

con allegato 1A Capitolato Tecnico

con allegato 1B Questionario

2. DUVRI con allegate note di sicurezza

3. MODALITA' DI UTILIZZO SINTEL

Allegato A – DGUE

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva

Allegato C – Patto di Integrità

Allegato D – offerta economica

Allegato D1 – offerta economica senza prezzi

Allegato E – Informativa privacy

Allegato F – Schema atto di nomina Responsabile Esterno trattamento dati